

Catalogue de Formations

2018



CABINET DUBOIS PSYCHOLOGIE

Cabinet CDP

9 rue du Baron de Courcelles

54690 LAY ST CHRISTOPHE

Siret: 534 690 649 00015

N° de déclaration d'activité 41 54 0302054

Catalogue de Formations

2018

Le cabinet C.D.P. vous propose des services de formations et d'accompagnements à la hauteur des exigences du monde professionnel et de ses attentes.

Nous intervenons dans les domaines de la psychologie sociale, de la psychologie du travail et de la psychologie clinique. La richesse de ces trois disciplines permet de proposer des solutions d'accompagnement dans les champs de la santé, du travail, du développement personnel et des ressources humaines.

Nous préconisons une approche multifactorielle pour venir en aide aux individus et aux structures tels que les entreprises, services publics,

associations, laboratoires, établissements scolaires et universitaires par l'étude des facteurs psychologiques et la prédiction du comportement humain.

Nous étudions l'entreprise sur un modèle systémique en proposant une approche psychodynamique et « psychosocioprofessionnelle ».

Notre leitmotiv est la promotion des pratiques organisationnelles, ainsi que l'évaluation des systèmes humains afin de positionner la santé au travail comme un facteur clef d'amélioration de la performance de l'entreprise et du bien-être des salariés. Ainsi, nous conseillons et aidons les entreprises dans leur stratégie de développement des ressources humaines et de formation de leurs salariés.

Formation Ecrits Professionnels

Apporter les bases législatives relatives aux écrits du secteur social. Transmettre l'architecture des écrits professionnels.

Objectifs :

Programme de formation, prévu **par l'article L.6353-1 du Code du Travail.**

- Se positionner professionnellement dans l'écriture en tenant compte de la déontologie du travail social.
- Actualiser et modifier leurs pratiques à l'écrit en analysant des situations de communication écrite.
- Appréhender les enjeux des écrits professionnels dans le contexte du travail social et médico-social à l'aide d'exemples de terrain et d'examens de situations rencontrées.
- Identifier les fonctions respectives des différents types d'écrits professionnels et les adapter selon les objectifs et destinataires spécifiques.
- Mieux cerner les contraintes et les avancées des réglementations.

Programme :

1ère journée

- **Le cadre juridique, légal des écrits professionnels** : le cadre juridique applicable aux écrits (loi de mars 2007), les attentes des instances de décision (juge, cadre administratif, commissions) et le rôle des écrits, écrits et secret professionnel (impact de la loi de mars 2007), écrits et responsabilités des professionnels, déontologie

Objectifs : Restituer l'écrit dans sa pratique professionnelle et appliquer les principes déontologiques et intégrer les impacts juridiques dans sa pratique de l'écrit des rapports d'évaluation, de signalement, d'évolution (projet pour l'enfant).

○ Analyse d'écrits professionnels.

- Le rapport comme base d'un projet éducatif pour l'enfant/l'adolescent: présentation d'écrits élaborés par les professionnels médico-sociaux dont le rapport de situation ou d'évolution.
- Le rapport comme outil d'aide à la décision à l'autorité administrative ou judiciaire.
- La structuration des écrits : Le respect du plan, les titres plats et les titres Signifiants pour faciliter la décision et rendre plus rapide la lecture et la compréhension de l'écrit : reconstruction et analyse en commun des écrits.

Objectifs : Parvenir à examiner de façon constructive des écrits professionnels. Trouver et s'approprier la méthodologie : grille de lecture avec les critères de qualité.

2ème journée

○ Le cadre juridique, Les écrits professionnels : des outils au service des professionnels et des usagers.

- Utilité et utilisation des écrits : les différentes formes d'écrits (lettres, notes d'information, rapports, note d'incident, informations...).
- Cadre ou contexte d'écriture (les écrits professionnels au service de quel destinataire) :
 - a- Attentes des lecteurs (les juges, les usagers, les chefs de service).
 - b- Les objectifs du rédacteur.

c- La communication des écrits aux usagers : faciliter la compréhension des enjeux et de la situation pour préparer l'audience et respecter les droits.

d- Qualité de l'information, des données transmises : entre secret et partage ?

Objectifs : Savoir utiliser les différents types d'écrits professionnels. Connaître les différentes fonctions des écrits en interrogeant leur usage. Identifier les enjeux liés au contexte de production et de lecture.

○ **Analyse et Rédaction de différents types d'écrits à partir d'écrits professionnels apportés par les participants et anonymés.**

- Rapports d'évolution, rapport de signalement, note d'informations préoccupantes, requêtes à destination du juge.

- Le rapport comme outil d'aide à la décision.

- La qualité des écrits professionnels : leur caractère POP (précision, objectivité, pertinence).

Objectifs : Parvenir à examiner de façon constructive des écrits professionnels. Trouver et s'approprier sa méthodologie : grille de lecture.

○ **Pratique des écrits professionnels : Le contenu.**

- Lever les freins.

- La pertinence des éléments à prendre en compte et à restituer.

- Récit et objectivité : rendre compte des situations en faisant preuve d'objectivité, de distance affective.

- L'écrit pour évaluer ou faire un bilan.

- Styles et nuances selon les interlocuteurs : la formulation des items, le choix des mots.

Objectif : Savoir mettre en œuvre les techniques d'argumentation dans la production d'un écrit.

○ **Pratique des écrits professionnels : La structure.**

- Identification des données pertinentes et catégorisation de l'information.

- La structuration des écrits, la construction d'un paragraphe.

- Le plan d'argumentation : le rapport d'évolution.

- Temps de réflexion et d'élaboration.

Objectifs : Produire des écrits professionnels finalisés et personnalisés répondant aux exigences légales et déontologiques. Être en capacité d'appliquer la méthode et de définir des titres plats et signifiants.

3ème journée

○ **Pratique des écrits professionnels : les écrits courts.**

- Identifier les écrits courts et leurs différentes utilités.

- La pertinence des éléments à prendre en compte et à restituer.

- La note d'information/la note d'incident : rendre compte de nouveaux événements dans une situation en faisant preuve d'objectivité, de distance affective.

- Les courriers adressés aux familles/partenaires

.

- Styles et nuances selon les interlocuteurs.

Objectif : Produire des écrits professionnels finalisés et personnalisés répondant aux exigences légales et déontologiques.

- **L'écrit comme trace des pratiques.**

- Mise en évidence que les écrits permettent de visualiser les pratiques dans le temps des travailleurs sociaux.

- Débat.

- Discussion sur les productions et les circuits de diffusion.

- **Synthèse et évaluation de la formation.**

Prix :

1000€ Jours

Formateur :

Samira SALIME

Doctorante en psychologie à la faculté de Nancy.

Psychologue pour le Cabinet CDP.

Formation Approche du Handicap Psychique en Direction des Mineurs Confiés

Des évolutions importantes ont eu lieu ces dernières années dans la manière de prendre en compte, d'accompagner et de soigner les enfants et les adolescents qui présentent des souffrances psychologiques ou des troubles psychiques, associés ou non à d'autres pathologies.

Objectifs :

- Conceptualiser les liens qui existent entre les champs de la psychopathologie de l'enfant et de l'adolescent, en fonction de l'état des connaissances sur le sujet et en les mettant en perspective avec les accompagnements éducatifs menés au sein des institutions sociales.
- Apporter aux professionnels des institutions sociales des connaissances, des outils et des stratégies nécessaires à l'accompagnement des enfants présentant une maladie psychique nécessitant un suivi psychologique et/ou psychiatrique.

Programme :

1ère journée

Concept théorique et législatif du handicap psychique.

- Le normal et le pathologique
- L'évolution des connaissances et les changements récents
- Loi 2005

- Les troubles psychopathologiques : catégorie, dimensions et construction sociale

2ème journée

Particularité du fonctionnement cognitif et social chez l'enfant et l'adolescent en situation d'handicap psychique.

- Répercussions fonctionnelles
- Mémoire
- Attention
- Planification
- Socialisation

3ème journée

Concept analytique.

- Vignettes cliniques (étude de situation rencontrée)

Outils à mobiliser.

- Remédiation cognitive
- Carte réseau
- Stratégie d'accompagnement et projet individualisé (découpage en micro étape)

Prix :

1000€ Jours

Formateur :

Samira SALIME

Doctorante en psychologie à la faculté de Nancy.

Psychologue pour le Cabinet CDP.

Formation Analyse de le Pratique Professionnelle

Le cabinet CDP conçoit le groupe d'analyse de pratiques professionnelles comme un outil de réflexion et d'élaboration des pratiques proposé à tous les professionnels étant en relation avec un public.

Objectifs :

- Proposer un outil de réflexion et d'élaboration aux travailleurs sociaux de l'institution, en contact avec un public en difficulté.
- Offrir un espace de parole permettant un autre regard sur l'activité quotidienne.
- Favoriser l'échange dans un contexte sécurisant, cadrant et bienveillant.
- Acquérir des compétences en matière d'analyse du fonctionnement de la personne accompagnée.
- Acquérir une meilleure compréhension de la problématique des personnes et de leur histoire.
- Analyser sa pratique professionnelle au regard des situations rencontrées. (Analyse de ce qui se joue pour soi).
- Développer, par l'échange interprofessionnel, des techniques et compétences professionnelles adaptées.
- Favoriser la cohésion d'équipe.
- Acquérir des connaissances théoriques permettant l'analyse de la pratique professionnelle.

Programme :

10 séances de 3h30 à raison d'une fois par mois.

○ Phase d'entrée :

Salutations, rappel des règles, synthèse de la dernière séance.

○ Mise en œuvre :

Tour de table afin que chaque professionnel puisse proposer une situation de travail à analyser, choix de la situation, analyse.

○ Phase de clôture :

Résumé de la séance, évocation des situations restées en attente, salutation

Formateur :

Samira SALIME

Doctorante en psychologie à la faculté de Nancy.

Psychologue pour le Cabinet CDP.

Pour toutes informations :

Contactez le **03 83 22 39 75**

Ou par mail contact@cabinet-cdp.fr

Lieux de formation :

Intra entreprise

Cabinet CDP
47 rue de la Commanderie
54000 NANCY